Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:
Старший преподаватель, департамент очного обучения
Анохина О. В.

Рецензенты:
Нурбаев Д.М. – к.ю.н., адвокат Адвокатской палаты Омской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины

6. Рекомендуемые образовательные технологии

7. Оценочные материалы текущего контроля

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

9. Порядок проведения промежуточной аттестации

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системных знаний о правовом статусе молодежи, нормативно-правовой базе государственной молодежной политики, а также развитие навыков применения юридических норм в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучение Конституции РФ, федерального законодательства (включая базовый Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации») и региональных нормативных актов.;
- Анализ структуры органов государственной и муниципальной власти, реализующих молодежную политику.;
- Формирование умений работать с правоприменительной и правозащитной документацией в интересах подростков, молодежи и молодых семей..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики

ПК-1.1 Знает: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней в сфере молодежной политики, методы профессионального консультирования в сфере молодежной политики.

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Правовые основы организации и деятельности в сфере молодежной политики

ПК-1.1/Зн2 Региональную специфику нормативно-правового регулирования молодежной политики

ПК-1.1/Зн3 Правовые основы, нормы профессиональной этики в избранной профессиональной сфере

ПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Толковать и применять законы и подзаконные нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики

ПК-1.2/Ум2 Решать практические задачи профессиональной деятельности, самостоятельно искать необходимую информацию; обрабатывать, систематизировать и использовать полученную информацию

ПК-1.2/Ум3 Ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовые основы работы с молодежью» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5, Заочная форма обучения - 5.

Освоение компетенций начинается с изучения текущей дисциплины.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
Практикум по государственной молодежной политике;
производственная практика (преддипломная);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	74	2	36	36	61	Зачет (9)
Всего	144	4	74	2	36	36	61	9

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	52	4	24	24	88	Зачет (4)
Всего	144	4	52	4	24	24	88	4

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	12	4	4	4	128	Зачет (4)
Всего	144	4	12	4	4	4	128	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Блок 1. Международное и российское законодательство о молодежи.	**42**		**10**	**10**	**22**	ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 1.1. Тема 1. Международные стандарты: Конвенция ООН о правах ребенка, декларации и резолюции ООН, касающиеся прав молодежи.	16		4	4	8	
Тема 1.2. Тема 2. Федеральный уровень: Базовый Федеральный закон № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации». Роль Конституции РФ.	10		2	2	6	
Тема 1.3. Тема 3. Региональный и муниципальный уровень: Особенности местных законов о молодежи (например, законы субъектов РФ о поддержке молодых семей, грантах или квотировании рабочих мест).	16		4	4	8	
Раздел 2. Блок 2. Гражданско-правовой и экономический статус молодежи.	**36**		**8**	**8**	**20**	ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 2.1. Тема 1. Дееспособность несовершеннолетних.	10		2	2	6	
Тема 2.2. Тема 2. Предпринимательская деятельность.	16		4	4	8	
Тема 2.3. Тема 3. Жилищные прав.	10		2	2	6	
Раздел 3. Блок 3. Трудовые права и социальная защита молодежи.	**57**	**2**	**18**	**18**	**19**	ПК-1.1 ПК-1.2

Тема 3.1. Тема 1. Трудоустройство несовершеннолетних.	14		4	4	6	
Тема 3.2. Тема 2. Статус «Молодого специалиста»: Правовые гарантии, выплаты, подъемные, защита от увольнения при первом трудоустройстве.	19		6	6	7	
Тема 3.3. Тема 3. Социальное обеспечение: Пособия для студенческих и молодых семей, стипендиальное обеспечение.	24	2	8	8	6	
Итого	**135**	**2**	**36**	**36**	**61**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Блок 1. Международное и российское законодательство о молодежи.	**52**	**2**	**10**	**10**	**30**	ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 1.1. Тема 1. Международные стандарты: Конвенция ООН о правах ребенка, декларации и резолюции ООН, касающиеся прав молодежи.	18		4	4	10	
Тема 1.2. Тема 2. Федеральный уровень: Базовый Федеральный закон № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации». Роль Конституции РФ.	16		2	4	10	
Тема 1.3. Тема 3. Региональный и муниципальный уровень: Особенности местных законов о молодежи (например, законы субъектов РФ о поддержке молодых семей, грантах или квотировании рабочих мест).	18	2	4	2	10	
Раздел 2. Блок 2. Гражданско-правовой и экономический статус молодежи.	**46**		**6**	**8**	**32**	ПК-1.1 ПК-1.2

Тема 2.1. Тема 1. Дееспособность несовершеннолетних.	18		2	4	12	
Тема 2.2. Тема 2. Предпринимательская деятельность.	14		2	2	10	
Тема 2.3. Тема 3. Жилищные прав.	14		2	2	10	
Раздел 3. Блок 3. Трудовые права и социальная защита молодежи.	**42**	**2**	**8**	**6**	**26**	ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 3.1. Тема 1. Трудоустройство несовершеннолетних.	12		2	2	8	
Тема 3.2. Тема 2. Статус «Молодого специалиста»: Правовые гарантии, выплаты, подъемные, защита от увольнения при первом трудоустройстве.	14	2	2	2	8	
Тема 3.3. Тема 3. Социальное обеспечение: Пособия для студенческих и молодых семей, стипендиальное обеспечение.	16		4	2	10	
Итого	**140**	**4**	**24**	**24**	**88**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Блок 1. Международное и российское законодательство о молодежи.	**50**		**4**		**46**	ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 1.1. Тема 1. Международные стандарты: Конвенция ООН о правах ребенка, декларации и резолюции ООН, касающиеся прав молодежи.	16		2		14	
Тема 1.2. Тема 2. Федеральный уровень: Базовый Федеральный закон № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации». Роль Конституции РФ.	14				14	

Тема 1.3. Тема 3. Региональный и муниципальный уровень: Особенности местных законов о молодежи (например, законы субъектов РФ о поддержке молодых семей, грантах или квотировании рабочих мест).	20		2		18	
Раздел 2. Блок 2. Гражданско-правовой и экономический статус молодежи.	**42**			**2**	**40**	ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 2.1. Тема 1. Дееспособность несовершеннолетних.	16			2	14	
Тема 2.2. Тема 2. Предпринимательская деятельность.	14				14	
Тема 2.3. Тема 3. Жилищные прав.	12				12	
Раздел 3. Блок 3. Трудовые права и социальная защита молодежи.	**48**	**4**		**2**	**42**	ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 3.1. Тема 1. Трудоустройство несовершеннолетних.	18			2	16	
Тема 3.2. Тема 2. Статус «Молодого специалиста»: Правовые гарантии, выплаты, подъемные, защита от увольнения при первом трудоустройстве.	12				12	
Тема 3.3. Тема 3. Социальное обеспечение: Пособия для студенческих и молодых семей, стипендиальное обеспечение.	18	4			14	
Итого	**140**	**4**	**4**	**4**	**128**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Блок 1. Международное и российское законодательство о молодежи.

Тема 1.1. Тема 1. Международные стандарты: Конвенция ООН о правах ребенка, декларации и резолюции ООН, касающиеся прав молодежи.

Конвенция ООН о правах ребёнка (1989) - международный договор, закрепляющий права детей до 18 лет: на жизнь, развитие, защиту от насилия, образование и учёт мнения. Ключевой принцип - наилучшее обеспечение интересов ребёнка. Декларация прав ребёнка (1959) - документ рекомендательного характера, провозгласивший базовые права: на имя, гражданство, защиту, развитие, образование и любовь в семье. Считается предшественницей Конвенции. Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН задают глобальные ориентиры. Например, Пекинские правила (1985) фокусируются на гуманном и соразмерном подходе к несовершеннолетним в системе правосудия, минимизируя формальное вмешательство. Декларация тысячелетия (2000) включала цели, напрямую связанные с защитой детей - например, сокращение детской смертности и обеспечение всеобщего начального образования. Факультативные протоколы к Конвенции о правах ребёнка (приняты в 2000 году) конкретизируют защиту: от участия в вооружённых конфликтах и торговли детьми до создания механизма подачи жалоб самими детьми.

Тема 1.2. Тема 2. Федеральный уровень: Базовый Федеральный закон № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации». Роль Конституции РФ.

Федеральный закон № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации» (от 30.12.2020) впервые на законодательном уровне закрепил цели, принципы, основные направления и формы реализации молодёжной политики, а также урегулировал отношения между субъектами этой деятельности. Он определяет, что к молодёжи относятся граждане от 14 до 35 лет включительно, и даёт определения таким понятиям, как «молодая семья» и «молодой специалист». Конституция РФ выступает верховным правовым актом, задающим фундаментальные основы всей государственной политики, включая молодёжную. Хотя в ней нет прямых терминов «молодёжь» или «государственная молодёжная политика», конституционные нормы (о балансе интересов, о правах и свободах человека) формируют её исходную базу.

Тема 1.3. Тема 3. Региональный и муниципальный уровень: Особенности местных законов о молодежи (например, законы субъектов РФ о поддержке молодых семей, грантах или квотировании рабочих мест).

В законах субъектов РФ часто закрепляют комплексные меры поддержки молодых семей (льготное жильё, субсидии, социальные выплаты), а также устанавливают правила предоставления грантов для молодёжных проектов и общественных инициатив. Например, в Краснодарском крае действует закон о квотировании рабочих мест для несовершеннолетних и выпускников, ищущих работу впервые. Муниципальные правовые акты детализируют общие положения региональных законов, решая локальные задачи: организуют молодёжные центры, спортивные секции и культурные мероприятия, реализуют целевые программы по трудоустройству и поддержке волонтёрства.

Раздел 2. Блок 2. Гражданско-правовой и экономический статус молодежи.

Тема 2.1. Тема 1. Дееспособность несовершеннолетних.

Сделки, которые могут совершать лица от 14 до 18 лет самостоятельно (ст. 26 ГК РФ), и ответственность по ним. Понятие эмансипации (ст. 27 ГК РФ).

Тема 2.2. Тема 2. Предпринимательская деятельность.

Правовые основы создания молодежного бизнеса, статус самозанятого для подростков, грантовая поддержка молодых предпринимателей.

Тема 2.3. Тема 3. Жилищные прав.

Государственные программы обеспечения жильем (например, программа «Молодая семья», льготная ипотека).

Раздел 3. Блок 3. Трудовые права и социальная защита молодежи.

Тема 3.1. Тема 1. Трудоустройство несовершеннолетних.

Особенности заключения трудового договора с лицами до 18 лет (продолжительность рабочего времени, запрет на тяжелые работы и ночные смены, обязательные медосмотры согласно ТК РФ).

Тема 3.2. Тема 2. Статус «Молодого специалиста»: Правовые гарантии, выплаты, подъемные, защита от увольнения при первом трудоустройстве.

Статус «молодой специалист» - это правовой статус, который присваивается гражданину РФ не старше 35 лет (с некоторыми исключениями), завершившему обучение по профессиональной программе и впервые устраивающемуся на работу по полученной квалификации. Этот статус даёт ряд правовых гарантий и мер поддержки, которые могут устанавливаться на федеральном, региональном, отраслевом уровнях и в локальных актах работодателя.

Тема 3.3. Тема 3. Социальное обеспечение: Пособия для студенческих и молодых семей, стипендиальное обеспечение.

Пособия для студенческих и молодых семей: Единовременное пособие при рождении ребёнка - выплачивается всем российским семьям независимо от уровня дохода. Пособие по беременности и родам - для студенток очной формы обучения составляет 100% величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте РФ. Материнский (семейный) капитал - мера государственной поддержки российских семей, воспитывающих детей. Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком - выплачивается до достижения ребёнком 1, 5 лет. Программа «Молодая семья» - предоставляет молодым семьям социальные выплаты на приобретение или строительство жилья. Стипендиальное обеспечение: Государственная академическая стипендия - назначается студентам, обучающимся по очной форме за счёт бюджетных средств. Государственная социальная стипендия - полагается студентам, относящимся к льготным категориям (дети-сироты, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и др.). Повышенная стипендия - может назначаться студентам 1–2 курсов с оценками «отлично» или «хорошо», а также относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии. Стипендии президента и правительства РФ — предназначены для студентов, достигших выдающихся успехов в науке, общественной деятельности, спорте. Именные стипендии — назначаются за особые достижения в различных сферах. Молодежные общественные объединения: Федеральный закон № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Порядок регистрации и поддержки (РДДМ «Движение Первых», волонтерские организации).Правовое регулирование добровольчества (волонтерства): Права волонтеров, волонтерские книжки, компенсации и электронные системы (ДОБРО.РФ). Молодежный парламентаризм: Деятельность молодежных парламентов, правительств и советов при органах власти.Профилактика правонарушений и девиантного поведения

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.
Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.
1) Работа с тестовыми заданиями
2) Ответ на экзаменационные вопросы.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.
1) Работа с тестовыми заданиями
2) Ответ на экзаменационные вопросы.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет, Пятый семестр.
1) Работа с тестовыми заданиями
2) Ответ на экзаменационные вопросы.

8. Оценочные материалы текущего контроля

Очная форма обучения

Раздел 1. Блок 1. Международное и российское законодательство о молодежи.
Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2

Тема 1.1. Тема 1. Международные стандарты: Конвенция ООН о правах ребенка, декларации и резолюции ООН, касающиеся прав молодежи.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

Тема 1.2. Тема 2. Федеральный уровень: Базовый Федеральный закон № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации». Роль Конституции РФ.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий

А) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.

Тема 1.3. Тема 3. Региональный и муниципальный уровень: Особенности местных законов о молодежи (например, законы субъектов РФ о поддержке молодых семей, грантах или квотировании рабочих мест).

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

Раздел 2. Блок 2. Гражданско-правовой и экономический статус молодежи.

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2

Тема 2.1. Тема 1. Дееспособность несовершеннолетних.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

Тема 2.2. Тема 2. Предпринимательская деятельность.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

Тема 2.3. Тема 3. Жилищные прав.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

Раздел 3. Блок 3. Трудовые права и социальная защита молодежи.

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2

Тема 3.1. Тема 1. Трудоустройство несовершеннолетних.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

Тема 3.2. Тема 2. Статус «Молодого специалиста»: Правовые гарантии, выплаты, подъемные, защита от увольнения при первом трудоустройстве.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

Тема 3.3. Тема 3. Социальное обеспечение: Пособия для студенческих и молодых семей, стипендиальное обеспечение.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

Очно-заочная форма обучения

Раздел 1. Блок 1. Международное и российское законодательство о молодежи.
Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2

Тема 1.1. Тема 1. Международные стандарты: Конвенция ООН о правах ребенка, декларации и резолюции ООН, касающиеся прав молодежи.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

Тема 1.2. Тема 2. Федеральный уровень: Базовый Федеральный закон № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации». Роль Конституции РФ.

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2
Вопросы/Задания:

1. Приложение № 9

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями:

Приложение 9

2. Ответ на экзаменнационные вопросы

Приложение 9

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2
Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Приложение 9

2. Ответ на экзаменационные вопросы

Приложение 9

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Евстратова, Т. А. Молодежь и культура досуга молодежи: учебное пособие / Т. А. Евстратова. - Москва: Директ-Медиа, 2024. - 128 с. - 978-5-4499-4418-4. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713583 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Молодежный потенциал формирования среднего класса (на материалах Орловской области): монография / П. Меркулов, А. А. Алексеенок, Ю. Каира, А. Н. Гальцова. - Орел: РАНХиГС, Среднерусский институт управления, 2026. - 169 с. - 978-5-93179-881-3. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732172 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Томалинцев, В. Н. Молодёжная среда – образ будущего: научно-популярное издание / В. Н. Томалинцев. - Санкт-Петербург: Алетейя, 2020. - 181 с. - 978-5-00165-145-1. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615985 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Правовые основы работы с молодежью: учебное пособие / Е. С. Зайцева, В. В. Бушкевич, Т. А. Прудникова, С. А. Акимова, А. С. Прудников; под ред. А. С. Прудников. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2017. - 120 с. - 978-5-238-01885-0. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685033 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Кутяшин, Н. Г. Молодежная волонтерская культура современной России: социокультурный анализ : выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа / Н. Г. Кутяшин. - Рязань: б.и., 2017. - 95 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463423 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Соколова, К. С. Молодежная политика в Российской Федерации: правовое регулирование и проблемы реализации: студенческая научная работа / К. С. Соколова. - Иваново: б.и., 2023. - 67 с. - Текст: электронный // Директ-Медиа: [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705146 (дата обращения: 26.10.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://elibrary.ru/project_risc.asp - Научная электронная библиотека eLibrary.ru, Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
2. http://lib.sano.ru - Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64
3. http://polpred.com - База данных экономики и права
4. http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система КонсультантПлюс
6. http://www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»
7. https://biblioclub.ru - Университетская библиотека online
8. https://cyberleninka.ru - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА
Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования
- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office Standart 2019
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования
- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 27 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 54 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
- Adobe Acrobat Reader
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office Standart 2019
- 7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303

Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 20 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 40 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304

Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 312

Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 422

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305

Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420

Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

(ТЕКСТ МОЖНО КОРРЕКТИРОВАТЬ, ИСХОДЯ ИЗ СПЕЦИФИКИ ПРЕПОДАВАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:
1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине,

выполнение итоговой работы.
Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.
При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение №...) (ОБРАЗЕЦ ТАБЛИЦЫ С ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНИРОВАНИЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕН В ПРИЛОЖЕНИИ К ИНСТРУКЦИИ).
Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:
1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).
В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.
При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение №..)(ОБРАЗЕЦ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ПРЕДСТАВЛЕН В ПРИЛОЖЕНИИ К ИНСТРУКЦИИ).
Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении №...(ТАБЛИЦА С ПОКАЗАТЕЛЯМИ И КРИТЕРИЯМИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНА В ПРИЛОЖЕНИИ К ИНСТРУКЦИИ, ТАБЛИЦА НЕ РЕДАКТИРУЕТСЯ)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.
Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.
При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение №...)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)
Формируемые компетенции: (УКАЖИТЕ КОД КОМПЕТЕНЦТИИ)
(НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ)

2) Письменное задание
Формируемые компетенции: (УКАЖИТЕ КОД КОМПЕТЕНЦИИ)
(НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ОПИСАНИЕ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ)

Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).
Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением №...(В ПРИЛОЖЕНИЕ ВЫНОСЯТСЯ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ, И ВАРИАНТЫ ВЫБОРА ТЕМ)

3) Практическое задание (кейс)
Формируемые компетенции: УКАЖИТЕ КОД КОМПЕТЕНЦИИ
(НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ОПИСАНИЕ УКАЗАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ)
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПО АНАЛОГИИ С ПИСЬМЕННЫМ ЗАДАНИЕМ. В ПРИЛОЖЕНИЕ ТЕКСТ ЗАДАНИЯ И ТАБЛИЦА С ВАРИАНТОМ ВЫБОРА КЕЙСА ДЛЯ РЕШЕНИЯ (ПРИ НАЛИЧИИ) ЛИБО ДРУГИЕ ТАБЛИЦЫ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:
- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.
Промежуточная аттестация:
- итоговая работа - 25 баллов.
Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.
Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.
Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
(НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ОПИСАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ДЛЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Правовые

Наименование дисциплины	Правовые основы работы с молодежью
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	144

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель _____ / _____

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Международные стандарты: Конвенция ООН о правах ребенка, декларации и резолюции ООН, касающиеся прав молодежи.	8	10	14	Подготовка конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям. Работа с информационно-правовыми системами Консультант Плюс и Гарант по теме лекции. Написание реферата.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования
2. Федеральный уровень: Базовый Федеральный закон № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации». Роль Конституции РФ.	6	10	14	Подготовка конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям. Работа с информационно-правовыми системами Консультант Плюс и Гарант по теме лекции.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования
3. Региональный и муниципальный уровень: Особенности местных законов о молодежи (например, законы субъектов РФ о поддержке молодых семей, грантах или	8	10	18	Подготовка конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям. Работа с информационно-правовыми системами Консультант Плюс и Гарант по теме лекции.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования
4. Дееспособность несовершеннолетних	6	12	14	Подготовка конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям. Работа с информационно-правовыми системами Консультант Плюс и Гарант по теме лекции.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования
5. Предпринимательская деятельность	8	10	14	Подготовка конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям. Работа с информационно-правовыми системами Консультант Плюс и Гарант по теме лекции.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования

6. Жилищные права	6	10	12	Подготовка конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям. Работа с информационно-правовыми системами Консультант Плюс и Гарант по теме лекции.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования
7. Трудоустройство несовершеннолетних	6	8	16	Конспектирование лекции. Подготовка к лекции - дискуссии. Подготовка к устному ответу. Подготовка к выполнению практического задания (кейса). Подготовка к тестированию.	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования
8. Статус «Молодого специалиста»: Правовые гарантии, выплаты, подъемные, защита от увольнения при первом трудоустройстве.	7	8	12	Подготовка конспекта лекций. Подготовка к устному опросу. Самостоятельное рассмотрение исковых заявлений. Подготовка к тестированию	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования
9. Социальное обеспечение: Пособия для студенческих и молодых семей, стипендиальное обеспечение.	6	10	14	Подготовка к устному опросу по теме. Подготовка к интерактивному занятию – Case-study по теме: «Цель и задачи стадий возбуждения и подготовки гражданского дела в судах общей юрисдикции».	- беседы; - проведение практических занятий; - проверка рефератов; - проведение тестирования
ИТОГО	61	88	128		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора	0-25

		источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала

п/п			оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Приложение 4

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Примерная тематика рефератов:

1. Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» № 489-ФЗ: история принятия, структура и значение. ПК-1 З. 1
2. Правовой статус понятий «молодежь», «молодая семья» и «молодой специалист» в российском законодательстве. ПК-1 З. 2
3. Разграничение полномочий в сфере молодежной политики между федеральными, региональными и муниципальными органами власти. ПК-1 З. 3
4. Стратегия развития молодежной политики в РФ: правовые механизмы реализации. ПК-1 З. 1
5. Зарубежный опыт правового регулирования государственной молодежной политики на примере стран ЕАЭС. ПК-1 З. 2
6. Правовое регулирование и особенности организации труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет. ПК-1 З. 3
7. Законодательные меры поддержки и правовые гарантии для молодых специалистов при первичном трудоустройстве. ПК-1 З. 2

8. Правовые основы развития молодежного предпринимательства и самозанятости в Российской Федерации. ПК-1 З. 3
9. Квотирование рабочих мест для молодежи и выпускников образовательных организаций: правовой аспект. ПК-1 З. 1
10. Особенности правового статуса молодежи на рынке труда в условиях цифровизации и дистанционной работы. ПК-1 З. 1
11. Государственные жилищные программы для молодых семей: нормативно-правовое обеспечение и порядок реализации. ПК-1 З. 2
12. Правовые основы предоставления материнского семейного капитала и иных мер поддержки молодым родителям. ПК-1 З. 3
13. Правовые аспекты охраны здоровья молодежи и формирования здорового образа жизни. ПК-1 З. 1
14. Меры государственной поддержки молодых ученых, аспирантов и талантливой молодежи в РФ. ПК-1 З. 2
15. Социально-правовая защита студенческой молодежи: стипендиальное обеспечение и права проживающих в общежитиях. ПК-1 З. 3
16. Правовые основы создания и деятельности молодежных и детских общественных объединений в РФ. ПК-1 З. 2
17. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»: права и обязанности молодого волонтера. ПК-1 З. 1
18. Правовое регулирование грантовой поддержки молодежных инициатив на примере Всероссийского конкурса молодежных проектов Росмолодёжи. ПК-1 З. 3
19. Особенности защиты интеллектуальной собственности и авторских прав молодых разработчиков и творческой молодежи. ПК-1 З. 1
20. Правовой статус органов молодежного самоуправления: молодежные парламенты, правительства и избирательные комиссии. ПК-1 З. 2
21. Законодательство РФ в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. ПК-1 З. 3
22. Правовые механизмы защиты молодежи от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. ПК-1 З. 1
23. Противодействие экстремизму и радикализму в молодежной среде: правовые рамки и превентивные меры. ПК-1 З. 2
24. Юридическая ответственность молодежи за правонарушения в сети Интернет, кибербуллинг и распространение запрещенного контента. ПК-1 З. 3
25. Правовые основы ювенальной юстиции и особенности административной и уголовной ответственности несовершеннолетних. ПК-1 З. 2
26. Финансирование молодежных проектов и налогообложение. ПК-1 З. 1
27. Юридические аспекты и порядок предоставления льготной ипотеки для молодых семей и молодых специалистов в РФ. ПК-1 З. 3
28. Правовые основы и особенности организации деятельности Молодежного парламента при Государственной Думе РФ и региональных молодежных законодательных инициатив. ПК-1 З. 1

Приложение 5

Номер кейса определяется по первой букве фамилии студента:

№ кейса	1,5	2,6	2,7	4,6
Первая буква фамилии студента	А,Б,В,П,Р,У,Ф	Г,Д,Е,Ё,С,Т,Х,Ц	Ж,З,И,К,Ч,Ш,Щ	Л,М,Н,О,Э,Ю,Я

Образец решения ситуации кейса:

Муниципалитет выделил субсидию молодёжному центру на проведение серии профориентационных мастер-классов для подростков. В отчёте центр показал, что часть мероприятий не состоялась (не набралось достаточно участников, сорвалась гостевая лекция приглашённого эксперта), а деньги на эти блоки были потрачены на другие активности (например, на закупку оборудования для регулярных кружков).

Контрольный орган потребовал вернуть средства. Как здесь работают нормы права и какие аргументы у сторон?

Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации». Он определяет цели, принципы, направления и формы работы с молодёжью. В частности, закон закрепляет принцип обязательности участия молодёжи, молодых семей и общественных объединений в формировании и реализации молодёжной политики. Также он задаёт рамки для поддержки инициатив и деятельности молодёжных объединений. На региональном уровне действуют свои законы (например, Закон Омской области от 23.06.2021 № 2395-ОЗ «О регулировании отношений в сфере молодёжной политики на территории Омской области»), которые конкретизируют федеральные нормы с учётом местных особенностей. Основанием служит то, что субсидия предоставляется на конкретные цели. Если фактические расходы не соответствуют условиям соглашения (часть мероприятий не проведена, деньги перенаправлены на иные задачи), это расценивается как нецелевое использование средств. Здесь работают нормы бюджетного законодательства (в том числе положения о субсидиях юридическим лицам), а также условия самого соглашения о предоставлении субсидии, где чётко прописаны целевые показатели и статьи расходов. Контролёры указывают: цель субсидии – организовать конкретные мастер-классы, а не просто потратить деньги на нужды центра.

Организация может строить защиту иначе:

Например, закупленное оборудование в итоге позволило провести другие, возможно, даже более эффективные профориентационные активности. Здесь можно руководствоваться ст. 431 ГК РФ: при толковании условий соглашения суд выясняет действительную волю сторон – стремился

ли центр в целом реализовать цель (профориентация) или просто формально «отработать» каждый пункт сметы.

Если мероприятия не состоялись из-за форс-мажора (пандемия, резкий рост цен, из-за которого сорвалась закупка материалов для мастер-классов, действия третьих лиц), это весомый аргумент. Нужно подкрепить это документами: справками, перепиской, актами.

Если центр оперативно скорректировал план в рамках соглашения (например, заменил лекцию на практикум с тем же экспертом в другом формате) и согласовал это с учредителем/грантодателем, это снижает риски признания нарушения. Можно аргументировать, что перераспределение средств было направлено на усиление других направлений работы с молодёжью, что в целом соответствует целям молодёжной политики.

Если суд или контролирующий орган установит, что нарушение было существенным и недобросовестным (центр заведомо не планировал проводить мероприятия, деньги ушли на цели, далёкие от задачи субсидии), требование о возврате средств будет удовлетворено. Дополнительно возможны иные последствия: включение организации в реестр недобросовестных получателей поддержки, ограничения на участие в будущих программах, а для должностных лиц – административная ответственность (ст. 15.14 КоАП РФ).

Кейс 1

Ситуация 1. ПК-1 У. 2

В регионе действует программа поддержки молодых семей, но право на субсидию имеют только те, кто зарегистрирован в этом субъекте не менее 5 лет. Семья переехала 3 года назад – в выплате отказали.

Вопрос: Нарушает ли это конституционный принцип равенства? Какие аргументы можно привести в защиту семьи?

Ситуация 2. ПК-1 У. 1

Несовершеннолетний (16 лет) хочет открыть ИП для ведения блогерской деятельности. Родители против.

Вопрос: Есть ли у подростка право на предпринимательскую деятельность? Какие условия нужно соблюсти?

Ситуация 3. ПК-1 У. 3

Студенческий совет вуза инициировал опрос среди студентов по вопросу изменения расписания. Администрация запретила проведение, сославшись на отсутствие регламента. Вопрос: Какие права студентов нарушены? Какие нормы закона регулируют участие обучающихся в управлении вузом?

Кейс 2

Ситуация 1. ПК-1 У. 3

В смете гранта заложена оплата услуг фрилансера за создание сайта. Грантодатель требует исключить эту статью, утверждая, что грант – только на материалы. Вопрос: Правомерен ли отказ? Можно ли обосновать включение этой статьи?

Ситуация 2. ПК-1 У. 1

Молодёжная организация получила грант на проведение форума, но часть средств осталась неизрасходованной. При проверке потребовали вернуть остаток в бюджет. Вопрос: В каких случаях остаток гранта можно использовать в следующем периоде, а когда возврат обязателен?

Ситуация 3. ПК-1 У. 2

В положении о конкурсе указано, что заявку может подать только организация, зарегистрированная в регионе не менее года. Группа активистов подала заявку, хотя организация создана недавно. Вопрос: Можно ли оспорить это условие? Какие принципы молодёжной политики здесь задействованы?

Кейс 3.

Ситуация 1. ПК-1 У. 1

В уставе молодёжного общественного объединения прописано, что решения принимаются простым большинством голосов на общем собрании. Однако при голосовании по ключевому вопросу часть участников заявила, что нужно квалифицированное большинство. Вопрос: Как разрешить спор? Имеет ли смысл внести изменения в устав?

Ситуация 2. ПК-1 У. 3

Молодёжное объединение хочет организовать митинг, но администрация муниципалитета выдвинула дополнительные требования (например, согласовать место с несколькими ведомствами). Вопрос: Законны ли такие требования? Какие процедуры нужно соблюсти организаторам?

Ситуация 3. ПК-1 У. 2

При регистрации общественного объединения Минюст отказал, сославшись на то, что в уставе не прописан порядок формирования ревизионной комиссии.

Вопрос: Обязательно ли это условие? Какие ещё пункты устава чаще всего становятся причиной отказа?

Кейс 4

Ситуация 1. ПК-1 У. 2

Молодёжная инициатива запускает онлайн-платформу для краудсорсинга социальных проектов. Возникает вопрос: как юридически оформить отношения с пользователями, которые вносят идеи, но не финансируют проект? Вопрос: Какие правовые риски здесь есть? Как прописать правила платформы, чтобы избежать споров?

Ситуация 2. ПК-1 У. 1

В рамках цифрового проекта собираются и обрабатываются персональные данные участников (возраст, интересы). Вопрос: Какие требования ФЗ «О персональных данных» нужно учесть? Кто в организации несёт ответственность за их защиту?

Ситуация 3. ПК-1 У. 3

Молодой человек 22 лет, студент очной формы, хочет зарегистрироваться в качестве самозанятого для оказания репетиторских услуг. Налоговая инспекция отказывает, ссылаясь на то, что очное обучение

якобы препятствует статусу самозанятого. Вопрос: Правомерен ли отказ? Какие нормы НК РФ и ФЗ «О государственной поддержке молодёжных инициатив» применимы?

Кейс 5

Ситуация 1. ПК-1 У. 2

В регионе действует программа поддержки молодых специалистов в сельской местности (подъёмные, жильё). Кандидат имеет временную регистрацию по месту учёбы, а постоянная – в другом субъекте. В выплате отказали из-за отсутствия регистрации в этом регионе. Вопрос: Нарушает ли это конституционные права? Какие аргументы можно привести в защиту кандидата?

Ситуация 2. ПК-1 У. 3

Молодёжная организация получила грант на проведение образовательного курса. В смете заложена оплата услуг приглашённого эксперта по договору ГПХ. Грантодатель требует исключить эту статью, утверждая, что грант предназначен только для закупки учебных материалов. Вопрос: Как юридически обосновать включение этой статьи? Есть ли судебная практика по подобным спорам?

Ситуация 3. ПК-1 У. 1

При подаче заявки на грант организация указала в партнёрах вуз, который позже отказался от сотрудничества. Грантодатель требует скорректировать смету и вернуть часть средств. Вопрос: Правомерны ли требования? Какие условия договора (соглашения о гранте) регулируют изменение партнёров?

Кейс 6

Ситуация 1. ПК-1 У. 3

В положении о конкурсе прописано, что заявку может подать только организация, имеющая расчётный счёт в конкретном банке. Группа активистов подала заявку, открыв счёт в другом банке. Вопрос: Можно ли оспорить это условие? Не противоречит ли оно принципам равенства и поддержки молодёжных инициатив?

Ситуация 2. ПК-1 У. 1

В уставе молодёжного общественного объединения прописано, что решения принимаются простым большинством голосов на общем собрании. Однако при голосовании по ключевому вопросу часть участников заявила, что нужно квалифицированное большинство. Вопрос: Как разрешить спор? Имеет ли смысл внести изменения в устав? Какие нормы ФЗ «Об общественных объединениях» применимы?

Ситуация 3. ПК-1 У. 2

Молодёжное объединение хочет организовать митинг, но администрация муниципалитета выдвинула дополнительные требования (например, согласовать место с несколькими ведомствами). Вопрос: Законны ли такие требования? Какие процедуры нужно соблюсти организаторам? Какие нормы ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» применимы?

Кейс 7

Ситуация 1. ПК-1 У. 2

При регистрации общественного объединения Минюст отказал, сославшись на то, что в уставе не прописан порядок формирования ревизионной комиссии. Вопрос: Обязательно ли это условие? Какие ещё пункты устава чаще всего становятся причиной отказа?

Ситуация 2. ПК-1 У. 1

Молодёжная инициатива запускает онлайн-платформу для краудсорсинга социальных проектов. Возникает вопрос: как юридически оформить отношения с пользователями, которые вносят идеи, но не финансируют проект? Вопрос: Какие правовые риски здесь есть? Как прописать правила платформы, чтобы избежать споров (например, о правах на идеи)?

Ситуация 3. ПК-1 У. 3

В рамках цифрового проекта собираются и обрабатываются персональные данные участников (возраст, интересы). Вопрос: Какие требования ФЗ «О персональных данных» нужно учесть? Кто в организации несёт ответственность за их защиту? Как оформить согласие субъектов данных?

Кейс 8

Ситуация 1. ПК-1 У. 2

Молодёжная команда создаёт мобильное приложение и хочет монетизировать его через рекламу. Возникает вопрос: как оформить отношения с рекламодателями, чтобы не нарушить законодательство о рекламе и не получить штраф от ФАС? Вопрос: Какие нормы нужно учесть? Какие формулировки в пользовательском соглашении будут безопасными?

Ситуация 2. ПК-1 У. 1

Молодёжное НКО хочет открыть кафе для самоокупаемости и финансирования своих проектов. Учредители считают, что это допустимо, если прибыль идёт на уставные цели. Вопросы: Может ли общественное объединение вести предпринимательскую деятельность? Какие условия и ограничения установлены законом? Как правильно оформить такую деятельность, чтобы избежать претензий Минюста и налоговых органов?

Ситуация 3. ПК-1 У. 3

Проект реализуется на средства гранта и спонсорской поддержки. Спонсор требует упоминания своего бренда на всех материалах проекта, включая официальные сайты и соцсети грантодателя. Вопросы: Допустима ли такая реклама в рамках грантового проекта? Где проходит граница между «информацией о партнёре» и «рекламой»? Как прописать условия спонсорства, чтобы не нарушить условия гранта?

Приложение 6

Тестовые вопросы с ответами

1. Какой документ является основным в правовой базе работы с молодёжью в России?

А) Уголовный кодекс РФ

Б) Конституция РФ

В) Трудовой кодекс РФ

Г) Закон об образовании

2. Какой возрастной диапазон молодёжи установлен Федеральным законом № 489-ФЗ от 2020 года?

А) 14–25 лет

Б) 14–29 лет

В) 18–30 лет

Г) 16–35 лет

3. Какой федеральный орган координирует государственную молодёжную политику?

А) Министерство культуры РФ

Б) Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь)

В) Минпросвещения РФ

Г) Министерство обороны РФ

4. В какую систему входит законодательство о молодёжной политике?

А) Федеральное законодательство

Б) Региональное законодательство

В) Муниципальное право

Г) И федеральное, и региональное, и муниципальное

5. Какой принцип не относится к принципам государственной молодёжной политики?

А) Принцип равных условий для самореализации

Б) Принцип приоритета интересов государства над интересами молодёжи

В) Принцип участия молодёжи в формировании и реализации политики

Г) Принцип системности

6. Что из перечисленного не является формой поддержки молодёжных инициатив на федеральном уровне?

А) Гранты Росмолодёжи

Б) Субсидии региональных фондов

В) Муниципальные программы

Г) Частные инвестиции

7. Какой документ закрепляет право молодёжи на образование?

А) Конвенция ООН о правах ребёнка

Б) Конституция РФ

В) Трудовой кодекс РФ

Г) Федеральный закон № 489-ФЗ

8. Что из перечисленного не относится к правам молодёжи в сфере труда?

А) Право на безопасные условия труда

Б) Право на оплачиваемый отпуск

В) Право на заключение трудового договора без испытательного срока

Г) Право на принудительный труд

9. Какой международный документ напрямую влияет на защиту прав детей и молодёжи в России?

А) Всеобщая декларация прав человека

Б) Конвенция ООН о правах ребёнка

В) Парижская декларация

Г) Хельсинкский заключительный акт

10. Что из перечисленного не является формой молодёжного самоуправления?

А) Студенческий совет

Б) Молодёжный парламент

В) Общественное движение

Г) Муниципальный комитет

11. Какой возрастной порог установлен для участия молодёжи в уличных акциях (митингах, демонстрациях)?

А) 14 лет

Б) 16 лет

В) 18 лет

Г) 21 год

12: Что из перечисленного не входит в полномочия органов местного самоуправления в сфере молодёжной политики?

А) Организация молодёжных форумов

Б) Утверждение региональных программ

В) Назначение руководителей молодёжных НКО

Г) Проведение конкурсов инициатив

13: Какой документ регулирует порядок создания и деятельности молодёжных общественных объединений?

А) Трудовой кодекс РФ

Б) Федеральный закон № 489-ФЗ

В) Федеральный закон № 82-ФЗ

Г) Конвенция МОТ № 138

14: Что из перечисленного не является формой государственной поддержки молодёжных инициатив?

А) Гранты Росмолодёжи

Б) Субсидии из регионального бюджета

В) Муниципальные грантные программы

Г) Молодёжные волонтёрские проекты

15: Какой принцип не относится к принципам государственной молодёжной политики?

А) Принцип приоритета интересов молодёжи

Б) Принцип социального государства

В) Принцип невмешательства в частную жизнь

Г) Принцип системности

16: Что из перечисленного не относится к механизмам реализации прав молодёжи?

А) Право на образование

Б) Право на труд

В) Право на свободу слова

Г) Право на участие в управлении делами государства

17: Какой документ закрепляет право на образование как гарантированное?

А) Конвенция МОТ № 142

Б) Конституция РФ

В) Федеральный закон № 489-ФЗ

Г) Всеобщая декларация прав человека

18: Что из перечисленного не относится к задачам социальной работы с молодёжью?

А) Выработка у молодёжи способности самостоятельно решать свои проблемы

Б) Адаптация к социально-экономическим условиям

В) Привитие навыков участия в самоуправлении

Г) Полное решение всех проблем молодёжи государством

19: Какой возрастной порог установлен для участия в молодёжных форумах как слушателя?

А) 14 лет

Б) 16 лет

В) 18 лет

Г) 21 год

20: Что из перечисленного не относится к формам участия молодёжи в общественной жизни?

А) Молодёжные парламенты

Б) Студенческие советы

В) Общественные движения

Г) Профессиональные союзы

21: Какой федеральный орган отвечает за реализацию молодёжной политики?

А) Министерство культуры РФ

Б) Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь)

В) Минпросвещения РФ

Г) Министерство обороны РФ

22: Что из перечисленного не является принципом государственной молодёжной политики?

А) Принцип равных условий для самореализации

Б) Принцип приоритета интересов государства над интересами молодёжи

В) Принцип участия молодёжи в формировании и реализации политики

Г) Принцип системности

23: Что из перечисленного не относится к механизмам реализации прав молодёжи?

А) Право на образование

Б) Право на труд

В) Право на свободу мысли и слова

Г) Право на участие в митингах

24: Что из перечисленного не является формой государственной поддержки молодёжных инициатив?

А) Гранты Росмолодёжи

Б) Субсидии из регионального фонда

В) Муниципальные грантные программы

Г) Частные инвестиции

25: Что из перечисленного не относится к правам молодёжи в трудовой сфере?

А) Право на безопасные условия труда

Б) Право на оплачиваемый отпуск

В) Право на заключение трудового договора без испытательного срока

Г) Право на принудительный труд

26: Что из перечисленного не является задачей молодёжной политики?

А) Создание условий для самореализации молодёжи

Б) Адаптация к социально-экономическим изменениям

В) Обеспечение жильём всех молодых семей

Г) Приобщение к участию в управлении государством

27: Что из перечисленного не относится к международным документам в сфере защиты прав детей и молодёжи?

А) Конвенция ООН о правах ребёнка

Б) Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей

В) Конвенция МОТ № 138 о минимальном возрасте

Г) Всеобщая декларация прав человека

28: Что из перечисленного не является принципом государственной молодёжной политики?

А) Принцип приоритета интересов молодёжи

Б) Принцип социального государства

В) Принцип невмешательства в частную жизнь

Г) Принцип системности

29: Что из перечисленного не относится к формам молодёжного самоуправления?

А) Студенческий совет

Б) Молодёжный парламент

В) Общественное движение

Г) Молодёжное правительство

30: Что из перечисленного не является формой государственной поддержки молодёжных инициатив?

А) Гранты Росмолодёжи

Б) Субсидии из регионального фонда

В) Муниципальные грантные программы

Г) Частные инвестиции в молодёжные проекты

31: Что из перечисленного не относится к механизмам реализации прав молодёжи?

А) Право на образование

Б) Право на труд

В) Право на свободу мысли и слова

Г) Право на участие в управлении делами государства

32: Что из перечисленного не является задачей государственной молодёжной политики?

А) Создание условий для самореализации молодёжи

Б) Адаптация к новым социально-экономическим условиям

В) Обеспечение полной занятости всего молодого населения

Г) Приобщение к участию в управлении государством

33. Что из перечисленного не относится к международным документам в сфере защиты прав детей и молодёжи?

А) Конвенция ООН о правах ребёнка

Б) Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей

В) Конвенция МОТ №138 о минимальном возрасте для трудоустройства

Г) Всеобщая декларация прав человека

34. Что из перечисленного не является формой государственной поддержки молодёжных инициатив?

А) Гранты Росмолодёжи

Б) Субсидии из регионального фонда

В) Муниципальные грантные программы

Г) Частные инвестиции в молодёжные проекты

35. Что из перечисленного не относится к механизмам реализации прав молодёжи?

А) Право на образование

Б) Право на труд

В) Право на свободу мысли и слова

Г) Право на участие в управлении делами государства

36. Что из перечисленного не является формой государственной поддержки молодёжных инициатив?

А) Гранты Росмолодёжи

Б) Субсидии из регионального фонда

В) Муниципальные грантные программы

Г) Частные инвестиции в молодёжные проекты

37. Что из перечисленного не относится к международным документам в сфере защиты прав детей и молодёжи?

А) Конвенция ООН о правах ребёнка

Б) Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей

В) Конвенция МОТ № 138 о минимальном возрасте для трудоустройства

Г) Всеобщая декларация прав человека

38. Что из перечисленного не является формой государственной поддержки молодёжных инициатив?

А) Гранты Росмолодёжи

Б) Субсидии из регионального фонда

В) Муниципальные грантные программы

Г) Частные инвестиции в молодёжные проекты

39. Что из перечисленного не относится к механизмам реализации прав молодёжи?

А) Право на образование

Б) Право на труд

В) Право на свободу мысли и слова

Г) Право на участие в управлении делами государства

40. Что из перечисленного не является формой государственной поддержки молодёжных инициатив?

А) Гранты Росмолодёжи

Б) Субсидии из регионального фонда

В) Муниципальные грантные программы

Г) Частные инвестиции в молодёжные проекты

41. Что из перечисленного не относится к международным документам в сфере защиты прав детей и молодёжи?

А) Конвенция ООН о правах ребёнка

Б) Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей

В) Конвенция МОТ № 138 о минимальном возрасте для трудоустройства

Г) Всеобщая декларация прав человека

42. Что из перечисленного не относится к формам государственной поддержки молодёжных инициатив?

А) Гранты Росмолодёжи

Б) Субсидии из регионального фонда

В) Муниципальные грантные программы

Г) Частные инвестиции в молодёжные проекты

43. В каком случае региональный закон о молодёжной политике будет противоречить федеральному законодательству?

А) Если он расширяет перечень форм поддержки молодёжи по сравнению с федеральным перечнем.

Б) Если он устанавливает возраст молодёжи 14–35 лет, хотя федеральный закон фиксирует 14–29лет.

В) Если он предусматривает гранты для молодёжных проектов из регионального бюджета.

Г) Если он закрепляет участие молодёжных советов в обсуждении проектов нормативных актов.

44. Какой из актов имеет наибольшую юридическую силу в регулировании прав молодёжи на участие в управлении делами государства?

А) Указ Президента РФ о молодёжной политике.

Б) Постановление Правительства РФ о поддержке молодёжных инициатив.

В) Конституция РФ.

Г) Федеральный закон № 489 – ФЗ «О молодёжной политике в РФ».

45. Муниципалитет утвердил программу поддержки молодёжных НКО, но не предусмотрел механизм независимой экспертизы заявок. Какое правовое последствие наиболее вероятно?

А) Программа автоматически признаётся недействительной.

Б) Возможны претензии прокуратуры о нарушении принципов прозрачности и равного доступа.

В) Программа будет отменена Росмолодёжью.

Г) Никаких последствий, так как это внутреннее дело муниципалитета.

46. В проекте молодёжного форума заявлено «обучение навыкам социального проектирования и предоставление грантов на реализацию проектов». Какие нормативные акты нужно учитывать при распределении грантов?

А) Только устав организации-организатора.

Б) Бюджетный кодекс РФ, 44-ФЗ (если средства бюджетные), внутренние положения о грантах.

В) Только 44-ФЗ.

Г) Только внутренние правила конкурса.

47. Молодёжная организация хочет провести митинг в центре города. Какой орган уполномочен согласовать место и время?

А) Росмолодёжь.

Б) Администрация муниципального образования.

В) Министерство внутренних дел.

Г) Прокуратура.

48. В уставе молодёжного объединения указано, что членство возможно с 16 лет, а участие в руководящих органах – с 18 лет. Соответствует ли это законодательству?

А) Нет, потому что все органы должны быть доступны с 16 лет.

Б) Да, это допустимо, так как 16 лет – возраст, с которого можно вступать в объединения, а требования к руководящим органам могут быть выше.

В) Нет, так как руководящие органы должны быть полностью молодёжными.

Г) Да, но только если объединение зарегистрировано как НКО.

49. В молодёжном центре планируют проводить занятия по правовой грамотности с разбором реальных кейсов. Какие риски нужно учитывать?

А) Это запрещено, так как только адвокаты могут давать правовые консультации.

Б) Нужно избегать индивидуальной правовой помощи; просветительские мероприятия допустимы при соблюдении закона об образовании и НКО.

В) Нужно получить лицензию на образовательную деятельность.

Г) Такие занятия возможны только в вузах.

50. В конкурсе проектов один участник подал заявку от имени НКО, другой – как физическое лицо. Допустимо ли это?

А) Нет, участвовать могут только НКО.

Б) Да, если положение о конкурсе прямо допускает участие физических лиц.

В) Нет, физические лица не могут получать гранты.

Г) Да, но только если физическое лицо старше 21 года.

Приложение 7

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правовые основы работы с молодежью»

1. Понятие «молодёжь» в российском законодательстве: возрастные границы и критерии отнесения к категории молодёжи (в т. ч. по ФЗ № 489-ФЗ). ПК-1 З. 1
2. Предмет, цели и задачи дисциплины «Правовые основы работы с молодёжью». ПК-1 З. 2
3. Принципы государственной молодёжной политики в РФ: содержание и практическое значение. ПК-1 З. 2
4. Конституционные основы правового статуса молодёжи в РФ. ПК-1 З. 2
5. Международные акты, влияющие на формирование молодёжной политики и защиту прав молодёжи: краткий обзор и значение для российского права. ПК-1 З. 2
6. Иерархия нормативных правовых актов в сфере молодёжной политики: федеральный, региональный, муниципальный уровни. ПК-1 З. 1
7. Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»: основные положения и значение. ПК-1 З. 1
8. Региональное законодательство о молодёжной политике: специфика и примеры (на примере 1–2 субъектов РФ). ПК-1 З. 2
9. Муниципальные правовые акты в сфере работы с молодёжью: виды, назначение, порядок принятия. ПК-1 З. 1
10. Стратегические документы в сфере молодёжной политики (стратегии, концепции, госпрограммы): роль и связь с текущим законодательством. ПК-1 З. 2
11. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере молодёжной политики. ПК-1 З. 1
12. Роль молодёжных советов, общественных палат, молодёжных парламентов: правовой статус и пределы компетенции. ПК-1 З. 1
13. Участие некоммерческих организаций и молодёжных объединений в реализации молодёжной политики: правовые формы взаимодействия с государством. ПК-1 З. 2
14. Государственные и муниципальные услуги в сфере молодёжной политики: понятие, порядок предоставления, стандарты. ПК-1 З. 2
15. Трудовые права и гарантии для молодых работников и студентов: особенности регулирования труда несовершеннолетних и молодых специалистов. ПК-1 З. 1
16. Жилищные и социальные гарантии для молодёжи и молодых семей: основные меры поддержки и условия предоставления. ПК-1 З. 2

17. Образовательные права молодёжи: доступ к образованию, меры поддержки студентов, целевое обучение. ПК-1 З. 2

18. Право на участие в управлении делами государства и в общественной жизни: формы и ограничения для молодёжи. ПК-1 З. 1

19. Правовой статус молодёжных и детских общественных объединений: создание, регистрация, деятельность. ПК-1 З. 2

20. Меры государственной поддержки молодёжных объединений и проектов: виды, условия, порядок получения. ПК-1 З. 2

21. Грантовая поддержка молодёжных инициатив: правовые основы, требования к получателям, контроль за использованием средств. ПК-1 З. 1

22. Ответственность за нарушение условий предоставления субсидий и грантов: основания и последствия. ПК-1 З. 2

23. Механизмы защиты прав молодёжи: административные, судебные, внесудебные способы. ПК-1 З. 2

24. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: роль органов и учреждений системы профилактики. ПК-1 З. 1

25. Особенности правового положения несовершеннолетних в различных отраслях права (гражданское, семейное, административное, уголовное). ПК-1 З. 2

26. Персональные данные молодёжи при организации мероприятий и проектов: требования ФЗ № 152-ФЗ, согласие на обработку, ответственность. ПК-1 З. 2

27. Использование изображений граждан (в т. ч. участников мероприятий): ст. 152.1 ГК РФ и практические правила. ПК-1 З. 1

28. Целевое использование бюджетных средств (субсидий, грантов): понятие, признаки, правовые последствия нецелевого расходования. ПК-1 З. 2

29. Основные нормы Бюджетного кодекса РФ, применимые к работе с молодёжью (ст. 78.1, ст. 306.4 БК РФ). ПК-1 З. 1

30. Административная ответственность за нарушения в сфере бюджетных отношений (ст. 15.14 КоАП РФ): основания, санкции, смягчающие обстоятельства. ПК-1 З. 2

31. Договорная работа в молодёжной среде: заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров; особенности при работе с несовершеннолетними. ПК-1 З. 1

Практико-ориентированные ситуации (ПК-1 У 1-3)

5 семестр

Студент выбирает для решения только ту задачу, номер которой приведен ниже в таблице в соответствии с номером его вопроса.

Номера задач	1	2	3	4	5
Номера вопросов	1-4	5-9	10-14	15-19	20-31

Ситуация 1. ПК-1 У. 1

В муниципальный молодежный центр на должность руководителя кружка робототехники в период летних каникул был принят 15-летний студент колледжа Петров. Директор центра, идя навстречу желанию Петрова заработать, установил ему 40-часовую рабочую неделю (по 8 часов в день) и назначил испытательный срок — 1 месяц. Трудовой договор был заключен в письменной форме, однако согласие родителей или органов опеки директор запрашивать не стал, посчитав, что раз Петров уже учится в колледже, он является полностью самостоятельным.

Проанализируйте ситуацию, отметив допущенные нарушения закона.

Ситуация 2. ПК-1 У. 2

В рамках мониторинга сети Интернет специалист по работе с молодежью муниципального центра обнаружил на личной странице 16-летнего воспитанника секции бокса Ковалева видеоролик, который решением суда ранее был внесен в Федеральный список экстремистских материалов. Желая оперативно пресечь правонарушение, специалист без ведома подростка и его родителей распечатал скриншоты страницы, составил «характеристику склонности к экстремизму» и передал эти материалы директору колледжа, где учится Ковалев, потребовав отчислить студента.

Проанализируйте ситуацию, отметив допущенные нарушения закона.

Ситуация 3. ПК-1 У. 1

23-летний выпускник педагогического университета Васильев устроился на работу методистом в Областной дом молодежи. Спустя два месяца он обратился к руководству с заявлением о выплате ему единовременного пособия как «молодому специалисту», установленного региональным законодательством. Директор отказал в выплате, заявив, что Васильев не может считаться молодым специалистом, так как во время учебы на 4 курсе университета он три месяца официально подрабатывал вожатым в детском лагере, а значит, данное место работы не является для него первым.

Проанализируйте ситуацию, отметив допущенные нарушения закона.

Ситуация 4. ПК-1 У. 2

Молодежный совет при администрации района решил провести в парке культуры «День молодежной субкультуры» (фестиваль скейтбординга и брейк-данса). Мероприятие было запланировано на субботу с 20:00 до 23:30. Организаторы не стали подавать никаких уведомлений в органы исполнительной власти, посчитав, что раз Молодежный совет создан *при* администрации, то мероприятие автоматически является согласованным. Во время фестиваля в 22:30 на площадку прибыл наряд полиции, который

потребовал прекратить мероприятие, а на председателя Совета (20 лет) составил протокол об административном правонарушении. *Проанализируйте ситуацию, отметив допущенные нарушения закона (как со стороны организаторов, так и со стороны проверяющих, если они есть).*

Ситуация 5. ПК-1 У. 3

20-летний активист молодежного центра «Импульс» Попов разработал уникальный проект мобильного приложения для профориентации подростков «Твой старт». Руководитель центра одобрил идею и предложил Попову подать заявку на грантовый конкурс Росмолодёжи от лица самого центра (как юридического лица). Проект выиграл грант в размере 500 000 рублей.

После поступления средств на счет молодежного центра директор назначил руководителем проекта своего штатного заместителя, а Попову выплатил разовую премию в размере 10 000 рублей. При этом в самом приложении и в отчетах для Росмолодёжи автором и разработчиком IT-продукта был указан молодежный центр «Импульс». Попов, посчитав свои права нарушенными, потребовал вернуть ему контроль над проектом или выплатить полную стоимость разработки, на что директор ответил: «Ты придумал это, будучи участником нашего центра, на нашей технике, а деньги на реализацию выделило государство нашему юрлицу, так что проект теперь полностью принадлежит государственному учреждению».

Проанализируйте ситуацию, отметив допущенные нарушения закона.